**ДОГОВОР №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления по поставкам продукции Ильичева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности от 30.12.2019 №73, с одной стороны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании ч. 19 п.п.5.7.2. «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного Приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27.06.2018 №72, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по дезинфекции и содержанию в надлежащем состоянии административных, служебных, производственных помещений, мест общего пользования (далее - Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.2. Сроки оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Договор заключен во исполнение Договора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_\_, заключенного между Заказчиком и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.** **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Расчетом стоимости оказания Услуг (Приложение № 2 к Договору).

 2.2. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом Договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня Услуг, используемых в ходе оказания Услуг материалов в соответствии с Расчетом стоимости оказания Услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема Услуг, качества Услуг и иных условий Договора;

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на 10 процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на 10 процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуг, но не более чем на 10 процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуг. Цена единицы дополнительно оказываемого объема Услуг, или цена единицы Услуг при уменьшении предусмотренного Договором объема Услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объем Услуг.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком ежемесячно за фактически оказанные Услуги на основании выставленного Исполнителем счета на оплату и не содержащего замечаний Акта сдачи-приемки оказанных Услуг в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней, при условии поступления соответствующих денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Оплата по Договору осуществляется путём безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стоимость услуг Заказчика по техническому сопровождению составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости оказанных Услуг с учетом НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Стоимость услуг Заказчика удерживается с Исполнителя при расчетах за оказанные Услуги. При этом Заказчик предоставляет Исполнителю счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг по техническому сопровождению.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Предоставить все материалы, необходимые для оказания Услуг.

3.1.2. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по итогам исполнения Договора.

3.1.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче оказанных Услуг и в течение гарантийного срока за свой счет.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения своих обязательств по Договору Заказчиком.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии Техническим заданием и Договором.

3.3.3. В случае досрочного исполнения обязательств по Договору принять и оплатить Услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

3.3.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.3.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

3.3.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Принять результат оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.4.3. Своевременно осуществить оплату оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

**4. Порядок сдачи - приёмки Услуг**

4.1. Исполнитель ежемесячно в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение №3 к Договору) с приложенным к нему перечнем, содержащим конкретные сведения об оказанных Услугах и раскрывающим фактический объем оказанных Услуг согласно Расчету стоимости оказания Услуг (Приложение № 2 к Договору).

4.2. Заказчик в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг или мотивированный отказ.

4.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Технического задания (Приложение № 1 к Договору) или при обнаружении дефектов или недоделок Сторонами составляется акт с перечнем дефектов и необходимых услуг по их устранению.

4.5. Для приёмки оказанных Услуг и результатов исполнения Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Результаты исполнения Договора и информация об оказанных Услугах отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг, который направляется Исполнителю, либо Заказчик в те же сроки направляет Исполнителю в письменной форме мотивированную претензию с обоснованием отказа в приемке оказанных Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в приёмке Услуг в случае выявления несоответствия оказанных Услуг требованиям и условиям Договора. Все расходы, связанные с возвратом используемых при оказании Услуг материалов, включая транспортные расходы и погрузо-разгрузочные услуги, должны осуществляться Исполнителем за свой счёт.

4.7. Факт приемки Заказчиком оказанных Услуг подтверждается подписью представителя Заказчика в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени, штраф).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1 000,00 рублей.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (пени, штраф).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

 5.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.6. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате за оказанные Услуги.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

6.2. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

6.4. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена на адрес, указанный в разделе 10 Договора любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

6.5. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 6.4. Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

6.6. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

6.7. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

**7. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

7.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно), а в части оплаты – до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

7.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случае отсутствия потребности в Услугах, а также в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

7.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

7.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

7.4.3. нарушения Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг на 5 (пять) и более календарных дней.

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 5 Договора.

7.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. Прочие условия**

9.1. Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

9.1.1. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

9.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9.3. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, акта оказанных услуг.

9.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение №1: Техническое задание;

Приложение №2: Расчет стоимости оказания Услуг;

Приложение №3: Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (образец);

Приложение №1 к Техническому заданию: Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке.

**10. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «ППП»** |  |
|

|  |
| --- |
| Местонахождение и почтовый адрес:  |
| 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16 |
| ОГРН 1027700045999 |
| ИНН 7710142570КПП 771001001 |
| Телефон: 8(499) 250-39-36, 8(499) 250-22-50 |
| Эл.почта: golyakova@ pppudp.ru |
| Реквизиты: |
| Р/с 40502810838040100038 |
| ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВАК/с 30101810400000000225БИК 044525225ОКПО 17664448ОКАТО 45286585000ОКВЭД 51.46.2 ОКОПФ 65241ОКТМО 45382000Начальник управления по поставкам продукции  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильичев Н.С.М.П. |

 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Техническое задание**

**Оказание услуг по дезинфекции и содержанию в надлежащем состоянии административных, служебных, производственных помещений, мест общего пользования для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие положения.**

Целью настоящего Технического задания (ТЗ) является оказание услуг по дезинфекции и содержанию в надлежащем состоянии административных, служебных, производственных помещений, мест общего пользования для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с целью недопущения распространения коронавирусной инфекции. Услуги оказываются в целях обеспечения санитарного поддержания и обеспечения чистоты в помещениях, недопущения распространения коронавирусной инфекции в соответствии с требованиями действующих Норм и Правил.

1. **Общая информация по объекту.**

Объем оказываемых услуг. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_включает в себя следующие помещения, дезинфекция и содержание в надлежащем состоянии которых необходимо производить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта** | **Площадь (м2)** | **Периодичность уборки** | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЗИНФЕКЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
| **текущей** | **Генеральной** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Потолочные светильники:

Количество потолочных светильников всех типов:\_\_\_\_\_ Требования к мойке потолочных светильников: Мойка светильников должна осуществляться ежедневно в оперативном режиме, но не реже двух раз в день.

1. **Перечень услуг по предмету договора, оказываемых во внутренних помещениях**

**Административные и служебные помещения**

Удаление пыли с подлокотников, крестовин стульев и других внешних частей мебели; Чистка кресел, мягкой мебели и мебели из искусственной кожи, в том числе пылесосом; Протирание батарей/радиаторов с внешней поверхности, удаление мусора, пыли изнутри, в том числе пылесосом;

Натирка полиролью мебели с деревянными поверхностями;

Удаление пыли, мусора в труднодоступных местах; влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, оборудования, подоконников, дверей, плинтусов), обработка полов с применением дезинфицирующих и защитных химических (биоразлагемых) средств для ламинатных покрытий, для мраморных покрытий, для керамогранитых покрытий и ламината.

Обработка ламината защитным составом, после влажной уборки; Мокрая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;

Удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте до двух метров от пола; очистка стен на высоту не более 2 м (без применения специальных приспособлений); удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений);

Удаление загрязнений с внутренней поверхности окон; очистка подоконников;

Удаление пятен с текстильной обивки мебели (при необходимости);

Влажная уборка пожарных шкафов и ниш. Расстановка передвижной мебели (стулья, кресла).

Текущая дезинфекция средствами вирулицидного действия (уделив особое внимание дверным ручкам, выключателям, поверхностям рабочих столов, оргтехники).

Обеззараживание поверхностей помещений проводить путем орошения.

**Производственные помещения чистоты класса Б**

Протирание поверхностей всех предметов в помещении, в том числе во всех труднодоступных местах;

Протирание батарей/радиаторов с внешней поверхности, удаление мусора, пыли изнутри, в том числе пылесосом;

Протирание внутренней поверхности окон, дверей, а также стен на высоту не менее 2,5 метров;

Протирание решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах на высоте до 3-х метров вентиляции;

Протирание корпуса УФ-лампы (облучателя), в т.ч. самой лампы.

\* в производственных помещениях чистоты класса Б (манипуляционных, процедурных, прививочных, перевязочных, смотровых кабинетах) генеральная уборка проводится один раз в неделю с применением средств дезинфекции (в концентрации и с временем экспозиции, определенных инструкцией по применению для проведения генеральных уборок) и последующей УФ-обработкой в течении 60 минут. Генеральная уборка помещений всех классов чистоты в лечебном учреждении проводится в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»

Текущая дезинфекция средствами вирулицидного действия (уделив особое внимание дверным ручкам, выключателям, поверхностям рабочих столов, оргтехники).

Обеззараживание поверхностей помещений проводить путем орошения.

**Производственные помещения чистоты класса В, Г**

Протирание поверхностей всех предметов в помещении, в том числе во всех труднодоступных местах;

Протирание батарей/радиаторов с внешней поверхности, удаление мусора, пыли изнутри, в том числе пылесосом;

Протирание внутренней поверхности окон, дверей, а также стен на высоту не менее 2,5 метров;

Протирание решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах на высоте до 3-х метров вентиляции;

Протирание корпуса УФ-лампы (облучателя), в т.ч. самой лампы.

\* в производственных помещениях чистоты класса В и Г (диагностических кабинетах и кабинетах врачей, ведущих амбулаторный прием) генеральная уборка проводится один раз в месяц с применением средств дезинфекции (в концентрации и с временем экспозиции, определенных инструкцией по применению для проведения генеральных уборок) и последующей УФ-обработкой в течении 60 минут. Генеральная уборка помещений всех классов чистоты в лечебном учреждении проводится в соответствии с СанПиН 2.1.3.263010 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Текущая дезинфекция контактных поверхностей средствами вирулицидного действия (уделив особое внимание дверным ручкам, выключателям, поверхностям рабочих столов, оргтехники).

Обеззараживание поверхностей помещений проводить путем орошения.

**Холлы, коридоры**

**Ежедневные уборка и дополнительные дезинфекционные мероприятия \**

Влажная уборка помещений (обработка полов, мебели, подоконников, дверей, плинтусов), обработка полов с применением дезинфицирующих и защитных химических (биоразлагемых) средств для ламинатных покрытий, для мраморных покрытий, для керамогранитых покрытий и ламината оборудования, подоконников, дверей, плинтусов.

Обработка ламината защитным составом, после влажной уборки

Мокрая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря;

Удаление спонтанных загрязнений со стен и дверей на высоте до двух метров от пола;

Очистка стен на высоту не более 2 м (без применения специальных приспособлений);

Удаление пыли со всех горизонтальных и вертикальных поверхностей на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений);

Удаление загрязнений с внутренней поверхности окон;

Очистка подоконников;

Удаление пятен с текстильной обивки мебели (при необходимости);

Влажная уборка пожарных шкафов и ниш.

Расстановка передвижной мебели (стулья, кресла);

Обработка полов из мрамора и гранита поломоечными и шлифовальными машинами с низким уровнем шума, с закреплением за ними дежурных операторов имеющих допуск по электробезопасности и прошедших соответствующий инструктаж;

Уборка входных зон в осенне-зимний и весенний периоды в режиме постоянного присутствия грязеводопылесосами;

Организация дежурных постов уборки входных зон Поликлиники в режиме постоянного

присутствия (по фактической погоде);

Уборка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря

Дезинфекция площадок и ступеней;

Влажная уборка обрешетки перил, балясин

Текущая дезинфекция контактных поверхностей средствами вирулицидного действия.

Обеззараживание поверхностей помещений проводить путем орошения.

**Генеральная уборка**

Генеральная уборка производится с применением средств индивидуальной защиты, спецодежды, промаркированного уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов. При этом производиться чистка и обеззараживание труднодоступных поверхностей с перемещением оборудования и мебели (включая осветительные приборы).

Химическая чистка и механическая восстановительная полировка поверхностей из гранита, цветного и белого мрамора: полов, стен и ниш, колонн, лифтовых порталов, портиков, декора полировочными машинами с низким уровнем шум (с закреплением за ними дежурных операторов имеющих допуск по электробезопасности и прошедших соответствующий инструктаж); и химическими средствами в соответствии с технологическим процессом;

Дезинфекция полов с твердыми покрытиями;

Удаление загрязнений с металлических поверхностей, поручней, табличек, логотипов, окантовок, отбойников дверей, порогов, бра, светильников и люстр специальными чистящими средствами, натирка только специальным защитным средством;

При проведении генеральной уборки производится чистка стен мест общего пользования на всю высоту включая приборы освещения.

Мытье окон и витражей изнутри (стекла, фрамуги, коробки).

Очистка светильников, люстр на высоте более 3,0 метров от пола с использованием лесов;

Помывка и очистка радиаторов отопления.

Уборка лестничных маршей и площадок с использованием ручного инвентаря

Дезинфекция площадок и ступеней;

Влажная уборка обрешетки перил, балясин.

**Санузлы**

**Ежедневные уборка и дезинфекционные мероприятия**

Уборка туалетных комнат с очисткой сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде,

раковины) с использованием специальных химических средств;

Очистка стен туалетных комнат на всю высоту;

Удаление загрязнений с держателей туалетной бумаги, дозаторов мыла, сушек для рук;

Очистка и дезинфекция сидений унитазов с использованием специальных химических средств;

Очистка и полировка зеркал с использованием ручного инвентаря;

Удаление загрязнений с внутренней поверхности окон;

Удаление пыли и загрязнений с радиаторов центрального отопления и труб высотой до 2 м

Дезинфекция полов с твердыми покрытиями контактных поверхностей с кратностью обработки не реже 2 раз в день.;

Вынос мусора, предоставление и замена мусорных пакетов в мусорных корзинах всех помещений, удаление локального загрязнения с мусорных корзин;

Информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем;

Обеззараживание поверхностей помещений проводить путем орошения.

**Поддерживающая уборка**

Чистка раковин и прилегающих к ним стен с применением дезинфицирующих химических средств;

Периодическая очистка и дезинфекция сидений унитазов в санузлах;

Периодическая очистка и полировка металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т. п.);

Удаление спонтанных загрязнений со стен, дверей, перегородок;

Удаление воды со столешниц, раковин, пола; Очистка унитазов и писсуаров (при необходимости);

Дезодорация воздуха;

Контроль заполнения дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое или кусковое мыло, дезодоранты);

Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости).

**Генеральная уборка**

Генеральная уборка производится с применением средств индивидуальной защиты, спецодежды, промаркированного уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов. При этом производиться чистка и обеззараживание труднодоступных поверхностей.

Дезинфекция полов с твердыми покрытиями;

Удаление загрязнений с металлических поверхностей, поручней, табличек, логотипов, окантовок, отбойников дверей, порогов, светильников и люстр специальными чистящими средствами, натирка только специальным защитным средством;

При проведении генеральной уборки производится чистка стен мест общего пользования на всю высоту включая приборы освещения.

Мытье окон и витражей изнутри (стекла).

Помывка и очистка радиаторов отопления и труб центрального отопления на всю высоту.

Дезинфекция сантехнических устройств (унитазы, писсуары, биде, раковины).

1. **Требования к качественным характеристикам услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при оказании услуг.**

Для качественного оказания услуг, применяемые материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам товаров, указанным в Приложении № 1 к Техническому заданию «Требования к техническим характеристикам товаров (материалам), которые должны применяться при оказании услуг».

Представленные товары должны соответствовать нормативным документам, техническим регламентам, стандартам, указанным в Техническом задании.

Исполнитель оказывает услуги по предмету Договору в соответствии с настоящим Техническим заданием.

Исполнитель оказывает услуги согласно перечню оказываемых услуг, указанных в настоящем Техническом задании, в соответствии с действующими нормативными документами и СНиП, с соблюдением правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда.

Все применяемые на объекте товары, материалы, изделия должны иметь действующие сертификаты соответствия, сертификаты качества, гигиенические сертификаты, сертификаты пожарной безопасности, технические паспорта и протоколы испытаний и разрешены для использования на территории РФ, быть новыми, ранее не используемыми и не эксплуатировавшимися.

Все применяемые материалы и оборудование должны быть сертифицированы, экологически безопасны и соответствовать требованиям по безопасности санитарных и противопожарных норм. Услуги оказываются с применением сертифицированного и исправного инструмента.

Исполнитель обеспечивает полную сохранность оборудования с учетом естественного износа.

Исполнитель принимает участие в проверках, проводимых органами Ростехндзора, специалистами инженерных центров и другими уполномоченными на это организациями.

Исполнитель несет полную материальную ответственность за случайное (или преднамеренное) повреждение зданий и сооружений, имущества Учреждения во всех случаях, если будет установлено, что причиной повреждения явилась деятельность Исполнителя по выполнению обязанностей по Договору.

Заказчик, при обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые произошли по причине некачественного выполнения обязательств по Договору, сообщает о них в письменном виде  ~~И~~сполнителю, который устраняет их за свой счет.

Все сотрудники Исполнителя, оказывающие услуги по предмету договора должны иметь действующие медицинские книжки.

Уборка служебных помещений производится ежедневно, включая выходные и праздничные дни. Уборку режимных помещений производится в рабочее время в присутствии ответственного за помещение, техническим персоналом, находящимся в здании Учреждения с 09.00 до 17.00 часов ежедневно в рабочие дни.

Также, дежурный технический персонал производит уборку спонтанных загрязнений, влажную уборку лестничных маршей, лифтовых кабин, вестибюлей и тамбуров по ходу следования посетителей. Время уборки в административных и служебных помещениях с 6.00 до 9.00 или с 17.00 до 23.00 часов ежедневно в рабочие дни. В производственных помещениях уборка проводится вне времени приема пациентов, по специальному графику. Во время выходных и праздничных дней продолжительностью более двух дней уборку помещений проводить в последний выходной перед рабочим днем.

Исполнитель обеспечивает все санузлы на объекте следующими расходными материалами: туалетная бумага, бумажные полотенца, освежитель воздуха, жидкое и твердое мыло, дезодорирующие таблетки Исполнитель обязан при оказании услуг обеспечивать свой персонал необходимым количеством рабочей одежды.

При оказании услуг Исполнитель полностью обеспечивает свой персонал моющими и специальными химическими средствами, а также расходными материалами (перечень материалов указан в Приложении №1 к Техническому заданию)

Исполнитель обеспечивает при оказании услуг свой персонал необходимой уборочной техникой, профессиональным оборудованием и инвентарем.

Стоимость, расходных материалов, специальных моющих средств, а также применение уборочной техники, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг входит в стоимость услуг по предмету Договора.

1. **Требования к качеству и безопасности оказания услуг**

Качество оказываемых услуг должно соответствовать стандартам и требованиям действующего законодательства РФ.

Качество услуг должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода (обязательные требования), либо превышать требования к качеству услуг по сравнению с обязательными требованиями.

При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться следующими нормативными актами:

- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2010 г. № 58 об утверждении САНПИН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами» САНПИН 2.1.7.2790-10.

- Федеральным законом №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги "

 -«ГОСТ Р 58393-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Уборка в медицинских организациях. Общие требования» «уборку в медицинских организациях следует осуществлять на основании соответствующего договора».

- При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87, ПТЭЭП (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей).

При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Учреждения.

Исполнитель должен в первый день оказания услуг предоставить Заказчику пакет документов на каждого сотрудника: копии паспортов, копии медицинских книжек (все страницы). В случае замены (появления нового) сотрудника Исполнителем в период оказания Услуги, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика (с предоставлением ФИО и паспортных данных сотрудника) в необходимый срок для оформления пропуска.

Исполнитель обеспечивает оказание услуг по договору силами своего персонала, который имеет оформленные трудовые отношения с Исполнителем в рамках Трудового Законодательства Российской Федерации. Допускается привлечение субподряда.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение работниками при осуществлении деятельности на территории Учреждения требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями документов: ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»; Раздел Х ТК РФ; Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03).

Весь персонал, оказывающий услуги, должен владеть русским языком, быть вежлив, иметь опрятный вид и чистую униформу с наименованием организации, а также должен быть обучен методам и приёмам профессиональной уборки, проинструктирован относительно особенностей проведения уборки в медицинских организациях снабжен Исполнителем инвентарем, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами, расходными материалами в объеме, необходимом и достаточном для оказания услуг с надлежащим качеством.

Для обеспечения безопасности предоставляемых услуг в составе персонала Исполнителя должен присутствовать руководитель, который осуществляет организацию уборочных работ, отслеживает качество предоставляемых услуг, несет ответственность за сохранность имущества Учреждения, проводит инструктаж по охране труда и ТБ.

Руководители должны пройти обучение по вопросам охраны труда и техники безопасности, а персонал, непосредственно задействованный в уборочный процесс, должен обладать умениями и навыками в вопросах использования уборочного инвентаря и протирочных материалов, распознавания загрязнений по характеру и видам, подбору необходимых моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, подготовке рабочих растворов нужной концентрации и пр.

Исполнитель должен ежедневно вести журналы учета уборки и график оказания услуг по генеральной уборке.

Исполнитель обязан отстранить сотрудника от оказания услуг по настоящему договору при обнаружении у него повышенной температуры и признаков инфекционного заболевания.

**6. Требования к уборочному инвентарю:**

Уборочные тележки для комплексной уборки, швабры, вёдра, тряпки, губки, мопы и т.д. предоставляет Исполнитель, замена инвентаря не реже 2 раз в год и по мере необходимости (поломка и т.д.). **Стирка мопов и дезинфекция уборочного инвентаря на базе Исполнителя.**

Использованный уборочный инвентарь обеззараживают в растворе дезинфицирующего средства, затем прополаскивают в воде и сушат. Уборочный инвентарь для пола и стен должен быть раздельным, иметь четкую маркировку, применяться раздельно для кабинетов, коридоров, санузлов.

Хранение моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря в таре (упаковке) изготовителя, снабженной этикеткой, в специально предназначенных местах.

Уборочный инвентарь (тележки, мопы, емкости, протирочный материал, швабры) должен иметь четкую маркировку и цветовое кодирование с учетом функционального назначения помещений и видов уборочных работ и хранится в выделенном Заказчиком помещении. Схема цветового кодирования должна размещается в зоне хранения инвентаря.

Для проведения дезинфекционных мероприятий, генеральной уборки Исполнитель за свой счет обеспечивает персонал специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты (халат, шапочка, маска, резиновые перчатки, резиновый фартук и др.), промаркированным уборочным инвентарем и чистыми тканевыми салфетками.

**Соответствие нормативным документам.**

 Качество оказываемых услуг должно соответствовать стандартам и требованиям действующего законодательства РФ.

При оказании услуг Исполнитель должен руководствоваться следующими нормативными актами:

- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2010 г. № 58 об утверждении САНПИН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами» САНПИН 2.1.7.2790-10.

- «ГОСТ Р 58393-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Уборка в медицинских организациях».

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»

- Федеральным законом №52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги "

- При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87, ПТЭЭП (Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей)

При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья и сохранность имущества Учреждения, соблюдены обязательные требования по снижению рисков и распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**7. Требования безопасности и охраны окружающей среды**

1. Химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моюще-дезинфицирующие, дезинфицирующие), используемые при проведении уборки, должны соответствовать требованиям нормативной и/или технической документации и иметь паспорт безопасности, оформленный в установленном порядке, сертификат соответствия или декларацию о соответствии, а подлежащие государственной регистрации - свидетельства о регистрации.

2. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при оказании услуг, должны использовать в соответствии с требованиями технологии уборки.

3. Использованный уборочный инвентарь (протирочные материалы, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с требованиями технологического процесса, должен быть подвергнут дезинфекции соответствующим методом по окончании уборки.

4. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях.

5. Химические средства должны хранить только в оригинальной упаковке фирм-изготовителей в специально отведенных местах

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по поставкам продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильичев Н.С.М.П. |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.М.П. |

Приложение № 1

к Техническому заданию к Договору \_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование | Требуемый параметр | Требуемое значение | Ед. изм. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Инструкция по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами**

С целью профилактики и борьбы с инфекциями, вызванными коронавирусами, проводят профилактическую и очаговую (текущую, заключительную) дезинфекцию. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке. В Инструкциях по применению этих средств указаны режимы для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе). Содержание действующих веществ указано в Инструкциях по применению.

Средства вирулицидного действия

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Для текущей дезинфекции (в присутствии пациентов) используют рабочие растворы ДС, относящиеся к 4 классу опасности при ингаляционном пути поступления

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г

**Расчет стоимости оказания Услуг**

Общая цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС, **в том числе стоимость услуг Заказчика по техническому сопровождению составляет \_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости оказанных Услуг с учетом НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «ППП»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по поставкам продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильичев Н.С.М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОБРАЗЕЦ**

**Акта сдачи-приемки оказанных Услуг**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основание: Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ, услуг** | **Кол-во** | **Ед.** | **Стоимость без НДС, руб.** |
| 1 |  |  | Усл.ед. |  |
|  | **ИТОГО:** |  |

Вышеперечисленные услуги за \_\_\_\_\_\_\_2020 года выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **ФГУП «ППП»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления по поставкам продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильичев Н.С.М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |